

# Solicitud de asistencia financiera



## PARTE A. INFORMACIÓN DEL PACIENTE

Apellido \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_

N.º de seguro social \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Teléfono del hogar \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_

Estado civil:  Soltero/a  Pareja de hecho  Casado/a  Separado/a  Divorciado/a  Viudo/a

¿Usted o alguno de sus dependientes tienen cuentas en Mosaic Life Care que se deban considerar dentro de esta solicitud?  Sí  No En caso afirmativo, ¿en qué fecha(s) de servicio? \_\_\_\_\_

## PARTE B. DOCUMENTOS

Adjunte copias de los siguientes documentos:

- Última declaración de impuestos federales o formulario de no presentación
- Extractos bancarios de los últimos tres meses
- Prueba de ingresos de los últimos 2 meses
- Vea la lista de documentos a continuación

## PARTE C. INFORMACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE

Los ejemplos incluyen: cónyuge, pareja de hecho, padre, tutor, garante, etc.

Apellido \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Relación con el paciente \_\_\_\_\_

N.º de seguro social \_\_\_\_\_ Teléfono del hogar \_\_\_\_\_

Celular \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

## PARTE D. DEPENDIENTES

Enumere todos los dependientes que residen en el hogar del solicitante **y que están incluidos en la declaración de impuestos federales**. Para cada dependiente marque la casilla que corresponda a la relación. **Adjunte una hoja adicional si es necesario.**

NOMBRE	fecha de nacimiento	CÓNYUGE/PAREJA	PADRE/MADRE	HIJO/A (MENOR DE 21 AÑOS)	OTRA

Cantidad de personas en el hogar: \_\_\_\_\_ Cantidad de menores a 21 años en el hogar: \_\_\_\_\_

**PARTE E. INGRESOS Y ACTIVOS DEL HOGAR****Ingresos brutos mensuales (últimos 60 días)**

<b>Fuente de ingreso</b>	<b>Paciente/Solicitante</b>	<b>Cónyuge/Pareja de hecho</b>	<b>Tipo de activo</b>	<b>Paciente/Solicitante</b>	<b>Cónyuge/Pareja de hecho</b>
Salarios/Ingreso bruto	\$	\$	Si es propio, valor del hogar	\$	\$
Beneficio del seguro social	\$	\$	<i>Saldo del préstamo</i>	\$	\$
Beneficio por discapacidad	\$	\$	Valor de otras propiedades	\$	\$
Beneficios por desempleo	\$	\$	<i>Saldo del préstamo</i>	\$	\$
Asistencia del Estado	\$	\$	Acciones/Bonos	\$	\$
Pensión alimentaria/Manutención Infantil	\$	\$	Certificado de depósito	\$	\$
Ingreso por alquiler/negocios	\$	\$	Cuentas de jubilación/Fondo de jubilación	\$	\$
Préstamos/subvenciones estudiantiles	\$	\$	Cuenta corriente/de ahorros	\$	\$
Otros	\$	\$	Cuenta(s) de inversión	\$	\$
<b>Ingreso total</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>Activos totales</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

**Si los ingresos son \$0, marque todas las opciones que apliquen:**

Vive con familiares  Vive con amigos  Jubilado/a  Desempleado/a  Discapacitado/a  Sin hogar  Estudiante Otro: \_\_\_\_\_

**PARTE F. FIRMA**

Con mi firma a continuación, certifico que la información anterior es una declaración precisa y completa de mi situación financiera actual y doy mi permiso para verificar esta información.

Firma del paciente/responsable \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

**Los documentos que debe presentar cuando solicite la ayuda son los siguientes:**

- **Salarios:** los dos últimos talones de los cheques del salario con fecha anterior a la de la solicitud donde se muestre el ingreso bruto de cada persona que vive en su casa. También se pueden considerar los talones de cheques de pago de los últimos 3 a 12 meses, un informe o una carta del empleador donde se indique el ingreso bruto ganado por el empleado por período de pago.
- **Trabajador independiente:** los libros contables de los últimos tres meses que muestren el ingreso y los gastos de la empresa, la declaración de impuestos federales más reciente, incluido el estado de resultados de la empresa (Anexo C), el Formulario de exención tributaria federal 4029 o la carta del Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) que muestre el estado de exención de presentación de la declaración de impuestos. Se podrían solicitar los libros contables de otros meses.
- **Formularios para personas sin ingresos o que reciben ayuda económica:** completados y firmados para el plazo sin ingresos en los últimos tres meses.
- **Beneficios por desempleo:** un listado de la oficina de desempleo donde consten los fondos pagados durante el último mes.
- **Ingreso del seguro social:** la carta de la Oficina del Seguro Social donde se indique el monto del beneficio mensual que refleje los ingresos brutos para el año en curso.
- **Ingresos por jubilación:** una copia del cheque mensual antes de cobrarlo. En su lugar, una carta de la oficina del fondo/que hace el pago.
- **Estudiantes universitarios:** un resumen de cuenta que refleje los cargos por colegiatura, los pagos y los reembolsos emitidos al estudiante en el período académico más reciente y la declaración de impuestos del año más reciente de la persona que haya declarado al estudiante como dependiente (estudiante, padre o madre). Si se declara como dependiente en las declaraciones de impuesto sobre la renta de los padres, se requerirá el ingreso del grupo familiar de los padres.
- **Venta de una casa o de un bien inmueble por una única vez:** una carta donde se indique el ingreso por la venta de la casa o del bien inmueble. (Documentación recibida al cierre de la venta).
- **Prueba de ciudadanía:** I-94, tarjeta de residente permanente, tarjeta verde actual, visa de trabajo actual, documentos de estado de refugiado, pasaporte con fecha de entrada o documentación del estado migratorio.
- Acta de matrimonio, sentencia de divorcio o documento de separación legal
- Constancia de que se han agotado los fondos de la cuenta de reembolso de servicios de salud (HRA, por su sigla en inglés), de la cuenta de ahorros para gastos de salud (HSA, por su sigla en inglés) o de la cuenta de gastos flexibles (FSA, por su sigla en inglés)
- Registro de los pagos recibidos en concepto de manutención de menores, manutención o pensión alimenticia
- Carta del empleador que indique el último día de empleo, carta de despido

**Los documentos que debe presentar cuando solicite la ayuda son los siguientes:**



- Última declaración de impuestos federales, último formulario de exención tributaria federal 4029 o carta de no presentación
- Extractos bancarios de los últimos 3 meses para todas las cuentas bancarias.
- Pensión de empleados del gobierno (incluido el pago de jubilación del ejército)
- Discapacidad del VA
- Pagos regulares de seguro o anualidad, así como dividendos, intereses, ingresos netos de rentas, regalías netas, herencias y ganancias netas de apuestas o lotería, ingresos según las declaraciones de impuestos, formulario K-1 y formulario 1099
- Activos como propiedades, cuentas de jubilación independientes, certificados de depósito, inversiones, acciones, bonos, plan 401K, etc.
- Carta de determinación de la oficina estatal de Medicaid para el programa Medicaid correspondiente
- Criptomonedas
- Cuentas de pagos móviles (Por ej.: Venmo, CashApp, Zelle, PayPal)

Please mail the completed application and required documents to:

Enterprise Financial Counseling  
Mosaic Life Care  
5325 Faraon St  
Saint Joseph, MO 64506-3398

Email to: [MLCFinancialAssistance@mymlc.com](mailto:MLCFinancialAssistance@mymlc.com)  
Phone: [816.271.4006](tel:816.271.4006) Fax: [816.271.6662](tel:816.271.6662)

